



Subvenciones de Asociación Estratégica

I. Propósito

La financiación de la Subvención de Asociación Estratégica se otorga a organizaciones no profesionales que trabajan para lograr resultados en alineación con el plan estratégico del Condado de Buncombe. El Condado de Buncombe se imagina una comunidad solidaria, en armonía con su entorno, donde los ciudadanos tengan éxito, prosperen y cumplan su potencial. Promovemos una comunidad sana, segura, bien educada y próspera con una calidad de vida sostenible a través de un enfoque en: una comunidad educada y capaz; protección ambiental y energética; bienestar para los residentes y una economía vibrante.

II. Fondos

Las Subvenciones de Asociación Estratégica se respaldan con fondos generales del condado, que se presupuestan como parte del presupuesto anual del Condado de Buncombe. Se estima que el monto para el año fiscal 2024 es \$900,000 dólares (sujeto a la adopción del presupuesto).

Las subvenciones del año anterior (año fiscal 2024) incluyeron 23 premios que oscilaron entre \$9,930 y \$80,000 con una mediana de \$39,000. Los solicitantes están limitados a solicitar \$80,000 o menos.

III. Elegibilidad

Para ser elegible para una Subvención de Asociación Estratégica, la organización y el proyecto deben cumplir con los siguientes criterios:

- a. **Sin fines de lucro.** Las organizaciones deben estar incorporadas como organizaciones sin fines de lucro, clasificadas como exentas de impuestos por el Servicio de Impuestos Internos, en funcionamiento activo por un mínimo de dos (2) años. Las organizaciones deben operar en el Condado de Buncombe con servicio al Condado de Buncombe. Si una organización no cumple con estos requisitos, puede asociarse con otra organización para servir como agente fiscal con el fin de administrar los fondos de las subvenciones.
- b. **Proyectos.** Los proyectos financiados deben alinearse con las áreas de enfoque en el plan estratégico del condado de Buncombe, que incluyen:
 - Una Comunidad Educada y Capaz - Un condado donde todos los residentes prosperan y demuestran resiliencia a lo largo de sus vidas
Incluye: educación para adultos, educación K-12
 - Protección Medioambiental y Energética - Aire, agua, tierras de cultivo y energías renovables de calidad para futuras generaciones
Incluye: calidad del aire, conservación de energía, calidad del suelo y del agua
 - Bienestar para los Residentes - Nuestros residentes están protegidos, sanos y comprometidos con su comunidad
Incluye: Necesidades básicas, Alimentación, Salud, Legal, Salud mental, Seguridad, Bienestar



- Una Economía Vibrante - Una economía regional robusta y sostenible que emplea como base nuestro talento e industrias locales y que proporciona movilidad económica para los residentes
Incluye: bienestar financiero, pequeñas empresas, mano de obra

Nota: Algunas categorías no están representadas aquí porque el condado de Buncombe tiene otras fuentes de financiación que se especializan en esas áreas (por ejemplo, vivienda asequible, servicios para personas mayores, artes, educación infantil temprana, prevención de delitos juveniles, conservación de tierras y recreación).

- Propósito público.** Los proyectos deben cumplir un propósito público y el condado debe tener la autoridad de financiarlos según los Estatutos Generales de Carolina del Norte, el departamento legal del Condado de Buncombe debe revisar esto para afirmarlo antes de entregar la subvención.
- Solicitud.** Las organizaciones deben presentar una solicitud de subvención a través del programa de concesión en línea antes de la fecha límite de solicitud. No se aceptarán solicitudes tardías.
- Fondos.** Los solicitantes pueden solicitar \$80,000 o menos. La financiación debe representar menos del treinta por ciento (30%) del presupuesto anual de una organización. Promovemos la excelencia organizacional y los fondos pueden usarse para el desarrollo de capacidades además de la entrega de proyectos. Los fondos también se pueden utilizar para costos administrativos, como cobertura de seguros y servicios de contabilidad.
- Renovación.** La financiación de la subvención de asociación estratégica se limita a no más de tres (3) años para un solo proyecto. Para ser considerada para una renovación, las organizaciones deben presentar una solicitud de subvención.
- Otras subvenciones del Condado.** Los proyectos no pueden solicitar financiación para más de un programa de subvenciones del condado. La solicitud debe presentarse al programa de subvenciones que más se ajuste al proyecto propuesto. Los detalles sobre los programas de subvenciones del condado de Buncombe se encuentran en buncombecounty.org/grants

IV. Cronograma

| | |
|-------------------------|---|
| 18 de diciembre de 2023 | Se abre la solicitud de subvención |
| 10 de enero de 2024 | Feria de subvenciones (opcional para lxs solicitantxs) 4:00-6:00 pm 200 College St |
| 9 de febrero de 2024 | Las Solicitudes se deben entregar antes de las 5:00 |
| 26 de abril de 2024 | Se deben entregar las recomendaciones de financiamiento hechas por el Comité a la oficina de presupuesto del Condado |
| mayo 2024 | Se publican las recomendaciones de subvenciones del Comité junto con el mensaje del presupuesto de la Gerente del Condado |
| junio 2024 | Audiencia pública sobre el presupuesto como parte de la reunión habitual de la Junta de Comisionados |

| | |
|--|--|
| junio 2024 | Los premios de la subvención son finalizados con la adopción del presupuesto del condado durante la reunión habitual de la Junta de Comisionados |
| 1ero de julio de 2024 – 30 de junio de 2025 | Año de financiación |

V. Proceso de Solicitud

Solicitud en línea: Las organizaciones deben presentar la solicitud en línea, usando el programa de subvención del Condado de Buncombe, al que se puede acceder en buncombecounty.org/apply o vincularse a través del sitio web de Subvenciones de Asociación Estratégica en buncombecounty.org/grants. Las copias en papel de la solicitud están disponibles en 200 College Street, Suite 343. Las solicitudes se deben entregar antes de las 5:00 del 9 de febrero de 2024.

Se celebrará una feria de subvenciones (opcional para lxs solicitantxs) el 10 de enero de 2024 de 4:00-6:00 pm en la sala de conferencias ubicada en la planta baja del 200 College St. El objetivo de la sesión es ofrecer información detallada sobre el proceso de concesión de subvenciones a lxs solicitantxs y posibles solicitantxs.

El personal está disponible para responder preguntas y proporcionar apoyo básico individual a los solicitantes. Visita <https://calendly.com/buncombe-county/grant-consultations> para registrarse a una sesión. El personal también se encargará de poner a los solicitantes en contacto con otros recursos comunitarios de apoyo para la redacción de subvenciones, de ser necesario.

Contacto del Comité: Se pide a los solicitantes que no se comuniquen con los miembros del Comité de Subvenciones de la Asociación Estratégica en relación con sus solicitudes. El personal del Condado notificará a los solicitantes si el Comité decide hacer preguntas de seguimiento o hacer entrevistas a los finalistas. El personal no participa en el proceso de calificación de subvenciones.

VI. Elementos Requeridos

La solicitud consiste en un cuestionario que incluye los siguientes puntos. Los cuadros de texto están limitados a 1,500 caracteres.

1. Cantidad de la solicitud de financiación
2. Nombre del proyecto
3. Área de interés y categoría (seleccione de la lista)
4. Necesidad del proyecto: ¿Cuál es la necesidad de la comunidad y el objetivo que se persigue con este proyecto? Utilice datos o factores cualitativos para demostrar la necesidad. Describa cómo encaja este proyecto con las áreas de enfoque y/o los objetivos del plan estratégico del condado (www.BuncombeCounty.org/2025). ¿Conoce alguna otra organización que proporcione servicios similares en su zona y cuál es la diferencia de este proyecto?
5. Ubicación del servicio: Si los servicios se proporcionan en persona, indique el nombre y la dirección física de cada lugar.
6. Geografía a la que sirve: ¿Su proyecto servirá a todo el condado o a zonas específicas del mismo? ¿Cómo cubren sus servicios las necesidades de recursos de su(s) zona(s)? Si le resulta útil, puede

utilizar el [Mapa](#) del índice comunitario para ayudar a describir las necesidades de recursos en cada lugar. Aquí está el [video tutorial](#) del Mapa índice para su referencia.

7. **Población atendida:** Describa la población que se verá impactada por este proyecto.
8. **Plan del proyecto:** Explique el proyecto, cómo funcionará y a quién servirá. Incluya los modelos o las prácticas basadas en la evidencia que se incluirán y los socios colaboradores fundamentales para el éxito. ¿Qué actividades y objetivos específicos se incluyen en el plan del proyecto?
9. **Resultados:** ¿Qué resultados espera conseguir con este proyecto y cómo medirá el éxito? Especifique la cantidad de trabajo que se completará y/o el número de personas atendidas. Si se trata de una solicitud de renovación de la financiación, describa también los resultados reales del proyecto en el año en curso, a 31 de diciembre, según su informe trimestral.
10. **Equidad:** ¿Cómo define su organización la equidad? Describa la estrategia y las actividades de equidad de su organización. Explique cómo se refleja la equidad en el proyecto propuesto. La equidad es uno de los valores del condado de Buncombe expresados en el plan estratégico. Las desigualdades existen en todos los ámbitos, ya sea mirando la geografía, la raza, el género, la edad, la orientación sexual, la discapacidad y muchos otros aspectos. La equidad racial es una prioridad debido a las pronunciadas disparidades raciales a nivel comunitario. El condado de Buncombe define la equidad como el estado de ser justo, imparcial y equitativo. Definimos la equidad racial como el momento en que la raza ya no puede ser utilizada para predecir los resultados de la vida, y los resultados para todos los grupos se mejoran.
11. **Capacidad organizativa:** Háblenos de su organización, incluyendo su misión y sus valores. Describa la estructura organizativa e incluya cualquier historia de éxito y/o ejemplos de sus iniciativas anteriores que demuestren su capacidad para llevar a cabo el plan del proyecto.
12. **Narrativa del presupuesto:** Explique cómo se utilizarán los fondos de la subvención, incluyendo un resumen de los gastos que se cubrirán con fondos del condado.
13. **Formulario de presupuesto** (adjunto) Descargue una copia del formulario de presupuesto, llénelo y súbalo. Es importante llenar completamente el formulario de presupuesto, incluyendo: todas las fuentes de ingresos propuestas para el proyecto (comprometidas y pendientes); todos los gastos previstos para el proyecto (pagados con fondos de la subvención y otros fondos); y el presupuesto general de la organización para tres años (total no desglosado). Se recomienda incluir notas de explicación.
14. **Durabilidad:** Si se trata de un proyecto en curso, describa la capacidad de la organización para recaudar fondos para continuar con este proyecto más allá del límite de 3 años para las subvenciones de la asociación estratégica.
15. **Prueba del estado de organización sin fines de lucro:** (adjunto) Suba la prueba del estado de organización sin fines de lucro, como la carta de determinación del IRS o la documentación del secretario de estado de Carolina del Norte. Si esta documentación no está disponible, indique brevemente el motivo.
16. **Lista actual de la Junta Directiva:** (adjunto) Suba una lista actual de la junta directiva de su organización. Si su organización no tiene una junta directiva, indique brevemente el motivo.
17. **Otro:** (texto y/o adjunto) ¿Hay algo más que quiera que el comité sepa?

VII. Comité de Revisión

El Comité de Subvenciones de Asociaciones Estratégicas prepara las recomendaciones de subvenciones. El Comité está compuesto por nueve (9) miembros, los cuales:

- Solicitaron membresía a través de la Oficina de la Secretaría a la Junta de Comisionados;
- Fueron nombrados por la Junta de Comisionados;
- Sirven tres (3) años, con términos escalonados;
- Representan la experiencia en las áreas de enfoque del plan estratégico;
- Representan la diversidad geográfica del condado;
- Cumplen con las políticas de conflicto de intereses, que incluye no haber servido en la Junta Directiva o haber formado parte del personal de una organización solicitante durante el último año;
- Celebran reuniones abiertas y cumplen con los requisitos de registros públicos;
- Utilizan un sistema de calificación estandarizado y basado en puntos para revisar las subvenciones;
- Recomiendan un portafolio de subvenciones para que la Junta de Comisionados los apruebe; y
- Se reúnen durante todo el año para monitorear las subvenciones y revisar el progreso.

El calendario de reuniones del comité, junto con los materiales de la reunión y los anuncios se publican en buncombecounty.org/grants. Las reuniones están abiertas al público.

VIII. Proceso de Revisión

Las solicitudes son revisadas por el Comité de Subvenciones de Asociación Estratégica utilizando un sistema estandarizado basado en puntos. Los miembros del comité llevarán a cabo las revisiones de manera independiente, y las discusiones se llevarán a cabo durante las reuniones habituales.

El Comité analizará los siguientes requisitos:

- Necesidad del proyecto – el proyecto satisface una necesidad comunitaria esencial y se ajusta a las áreas y metas del plan estratégico del Condado
- Plan del proyecto – el proyecto incluye acciones claras y razonables que probablemente satisfagan la necesidad
- Resultados propuestos – el proyecto incluye resultados cuantificables y un plan para medir su éxito
- Capacidad – la organización está estructurada para llevar a cabo el proyecto tal como se describe
- Equidad – la organización ha demostrado un compromiso con la equidad y lo refleja en el proyecto propuesto
- Presupuesto – incluye un presupuesto claro, razonable y eficiente que coincida con el proyecto propuesto

La puntuación será en una escala de 1 a 5 con una puntuación total máxima de 30. Cada criterio se pondera por igual. Consulte el Anexo A: Criterios de puntuación para obtener más información.

El comité recomendará proyectos y montos de financiamiento en función de los puntajes de los proyectos, así como el equilibrio dentro de la cartera general, teniendo en cuenta factores como la geografía, las áreas de enfoque del proyecto y las categorías.

IX. Premios

Las recomendaciones de subvenciones preparadas por el Comité se someterán a votación para la aprobación de la Junta de Comisionados. La lista se publicará como parte del presupuesto recomendado por la Gerente del Condado, tal como se presentó a la Junta de Comisionados en su reunión programada habitualmente el mayo 2024. Los premios de la subvención se finalizarán con la adopción del presupuesto el junio 2024.

Los Comisionados del Condado no servirán en ninguna junta u organización que busque financiamiento del Gobierno del Condado a menos que dicho servicio sea un requisito a través de la legislación o acuerdo legal.

X. Contratos de Ejecución

Todos los premios de la subvención se administrarán a través de contratos de ejecución. Los contratos incluirán un ámbito de trabajo que define los servicios, los resultados y las medidas para la presentación de informes.

Los contratos para el año fiscal 2025 serán para el período entre el 1ero de julio de 2024 y el 30 de junio de 2025. El pago de los fondos se decidirá caso por caso y puede ser por adelantado, en forma de reembolso, en su totalidad o a plazos. Todos los fondos se deben gastar o devolver al Condado antes del 15 de julio de 2025. Las solicitudes de prórrogas se revisarán caso por caso.

Los contratos también incluirán la indemnización estándar y las expectativas de seguro, que enumera la cobertura mínima de seguro que los contratistas acuerdan adquirir y mantener. Los seguros requeridos, y sus niveles, varían dependiendo de la naturaleza del proyecto y pueden incluir los siguientes modelos: Compensación del Trabajador; Responsabilidad General Comercial; Responsabilidad del Empleador; Responsabilidad Profesional; etc. El Condado recopilará y revisará los certificados de seguro como parte del cumplimiento del contrato. El seguro es un gasto permitido y se puede integrar en el presupuesto de financiación de la subvención.

Además de las expectativas de contrato estándar para todas las organizaciones que hacen negocios con el Condado, las organizaciones sin fines de lucro que reciben fondos de subvención también deben:

- a. Abrir sus libros contables al departamento de contratación;
- b. Presentar copias de las declaraciones anuales de impuestos del IRS (Formulario 990s); y
- c. Presentar estados financieros anuales basados en una estructura estratificada, de acuerdo con la práctica estándar de la industria:
 - Auditoría: Las organizaciones con ingresos anuales de \$300,000 o más deben presentar estados financieros auditados de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas.
 - Revisión: Aquellas con ingresos entre \$100,000 y \$300,000 deben presentar estados financieros revisados de acuerdo con los Estados de Cuenta de Normas para Servicios de Contabilidad y Revisión (SSARS, por sus siglas en inglés).
 - Compilación: Aquellas con ingresos de menos de \$100,000 deben presentar estados financieros de no divulgación compilados de acuerdo con SSARS aplicable.
 - Las agencias sin fines de lucro pueden solicitar una exención para usar otros documentos proporcionados por terceros.

La ejecución del contrato será monitoreado y evaluado por el Condado durante todo el año, incluyendo la revisión de informes financieros y programáticos. Los resultados de rendimiento se publicarán en línea en un panel de proyectos financiados. La aprobación de las solicitudes de financiación de las subvenciones de renovación estará supeditada al cumplimiento de los requisitos de rendimiento.

XI. Negocio Minoritario

El Plan de negocios minoritarios, adoptado por el Condado de Buncombe, fomenta la participación de las empresas minoritarias y que pertenecen a mujeres. La política del Condado de Buncombe es proporcionar a los contratistas minoritarios la misma oportunidad de participar en todos los aspectos de sus programas de contratación y adquisiciones, y prohibir toda discriminación contra personas o empresas en el afán de estas oportunidades. Las preguntas sobre el Plan de Negocios Minoritarios pueden ser dirigidas a Buncombe County Procurement al (828) 250-4154. Las fuentes de empresas minoritarias certificadas están disponibles en <http://www.doa.nc.gov/hub>.

XII. Departamento/División principal

El personal para este programa de subvenciones es proporcionado por el Departamento de Asociaciones Estratégicas del Condado de Buncombe. Para obtener más información, comuníquese con la Directora de Asociaciones Estratégicas Rachael Nygaard al Rachael.Nygaard@buncombecounty.org o (828) 250-6536.

Attachment A - Scoring Criteria

El puntaje se realizará en una escala del 1 al 5, con un puntaje máximo de 30. Cada criterio se pondera de forma equitativa.

| Evaluación de la propuesta | Incompleto | Insuficiente | Adecuado | Bueno | Excelente |
|---|---|--|---|---|---|
| | <u>1 punto</u> | <u>2 puntos</u> | <u>3 puntos</u> | <u>4 puntos</u> | <u>5 puntos</u> |
| 1 Necesidad del proyecto: El proyecto aborda una necesidad esencial de la comunidad y encaja en las áreas de enfoque del plan estratégico del Condado | Poca o ninguna información sobre la importancia del proyecto para la comunidad en general, o no se alinea con las áreas de enfoque del Condado. | Presenta información limitada sobre la necesidad y/o tiene poca relación con las áreas de enfoque. | Presenta información básica que demuestra la necesidad de la comunidad y se alinea con áreas de enfoque. | Presenta justificaciones cualitativas y/o cuantitativas para demostrar los niveles de la necesidad de la comunidad, y se alinea con unas o más áreas de enfoque. | Presenta una necesidad significativa con un argumento convincente y múltiples datos cualitativos o cuantitativos que se alinean muy bien con las áreas de enfoque del plan estratégico del Condado. |
| 2 Plan de proyecto: El proyecto incluye acciones claras, razonables, y es probable que aborden la necesidad identificada | La explicación del proyecto es poco clara y no menciona una meta específica, como funcionará el proyecto, o a quien se dirige. | El proyecto no se explica totalmente o claramente, o le falta clave sobre la implementación. | La estructura del proyecto es clara y se alinea con las metas de los fondos de la subvención, pero le hace falta algunos detalles sobre modelos, actividades, y/o objetivos. | La estructura del proyecto es clara, incluye modelos y planes de implementación, y se alinea con las metas de los fondos de la subvención. | El proyecto está muy bien diseñado, con actividades y objetivos específicos, con base en modelo(s) comprobado(s), incluye pasos de implementación, y se alinea muy bien con las metas de los fondos de la subvención. |
| 3 Resultados propuestos: El proyecto incluye resultados cuantificables y un plan para medir el rendimiento | Poca o ninguna descripción sobre los resultados o formas de medir el rendimiento del proyecto. | La descripción de lo que logrará el proyecto es poco clara y/o le hace falta explicación sobre medidas de rendimiento. (si aplica, no tiene buen historial previo de resultados) | Se describen adecuadamente los resultados propuestos, se alinean con las metas de la subvención y el plan del proyecto, pero se necesita mas información sobre medidas de rendimiento. (si aplica, hay un historial previo adecuado de resultados.) | Los resultados propuestos están bien descritos, se alinean con las metas de la subvención y el plan del proyecto, y hay un plan claro para medir el éxito. (si aplica, hay un buen historial previo de resultados.) | Los resultados propuestos están descritos claramente, y es muy probable que tengan un alto impacto que se alinea con las metas de los fondos de la subvención, incluyendo medidas y métodos específicos para medir eficazmente los resultados del proyecto financiado. (si aplica, excelente historial previo de resultados.) |
| 5 Capacidad: La organización está estructurada para completar el proyecto como se describe | La organización no parece tener la estructura necesaria para completar el proyecto como se describe. | La organización no demuestra tener suficiente capacidad para llevar a cabo el plan propuesto, demostrado por un historial de éxito y/o asociaciones colaborativas. | El enfoque y la escala del proyecto propuesto parece ser razonable y corresponde a la capacidad de realizar el trabajo. | La organización demuestra una buena probabilidad de tener éxito en el proyecto propuesto, incluyendo una historia organizacional y asociaciones colaborativas para obtener el apoyo necesario al proyecto. | La organización demuestra una gran capacidad de gestionar, de forma realista, el enfoque y la escala del proyecto propuesto, incluyendo la historia de la organización y las asociaciones colaborativas para obtener el apoyo necesario al proyecto. |

Attachment A - Scoring Criteria

El puntaje se realizará en una escala del 1 al 5, con un puntaje máximo de 30. Cada criterio se pondera de forma equitativa.

| Evaluación de la propuesta | Incompleto | Insuficiente | Adecuado | Bueno | Excelente | |
|----------------------------|---|--|---|--|---|--|
| | <u>1 punto</u> | <u>2 puntos</u> | <u>3 puntos</u> | <u>4 puntos</u> | <u>5 puntos</u> | |
| 4 | Equidad: La organización demuestra un compromiso con la equidad en el proyecto propuesto | Explicación muy limitada o ninguna explicación sobre el enfoque de equidad o inclusión. | La definición de la equidad es poco clara. | Proporciona una definición organizacional de la equidad y una estrategia que es comprensible y razonable. | La definición organizacional de la equidad es clara, e incluye una descripción concreta de como la estrategia de equidad se refleja en el proyecto propuesto. | Definición organizacional clara de la equidad. Descripción concreta y tangible de como la estrategia de equidad se refleja en el proyecto propuesto, incluyendo ejemplo de actividades y medidas de responsabilidad. |
| 6 | Presupuesto: Incluye un presupuesto claro, razonable, y eficaz que corresponde al proyecto propuesto | El presupuesto del proyecto está incompleto, no es realista, y/o está mal alineado con el narrativo del presupuesto. | El presupuesto no incluye suficientes detalles, es poco claro, o incluye elementos que no parecen ser razonables. | El presupuesto está completo, es claro, realista, y se alinea razonablemente con el narrativo y plan del proyecto, pero hay preguntas sobre algunos elementos. | El formulario del presupuesto está completo con notas explicativas, es claro, razonable, y corresponde a la necesidad de la comunidad y el plan del proyecto. | El presupuesto está completo con notas explicativas, es claro, realista, comprensivo, eficaz, y claramente alineado con el narrativo y el plan del proyecto. |